**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| Assunto / Pauta: |  |
| Local: |  |
| Data: |  |
| Responsável: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Participantes | Nome: | Cargo | Presente(P)  Ausente(A) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Abertura: |
|  |
| Decisões tomadas: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações a serem tomadas | Prazo | Responsável |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Questões em Aberto: |
|  |

**Aprovação da Ata:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Gerente de Projeto Cliente do Projeto